

TERMOS E CONDIÇÕES DA RESERVA

I. TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS

I.1 Aplicação destes termos e condições da reserva

Estes termos e condições da reserva aplicam-se a todos os serviços de alojamento e lazer disponíveis na Disneyland® Paris e propostos para venda a clientes individuais (daqui em diante, o(s) “**cliente(s)**”) online no website <https://www.disneylandparis.com/pt-pt/> (o “**Website**”) e por telefone para o Client Relation Center da Disneyland® Paris (o “**Client Relation Center**”), assim como através de agências de viagens ou operadores de venda de bilhetes, dependendo dos serviços em causa, com exceção dos Disneyland Passes, que estão sujeitos a condições de subscrição específicas (daqui em diante, os “**Serviços**”).

Os Termos e Condições Gerais são aplicáveis às reservas de qualquer Serviço.

Os Termos e Condições Específicos relativos à venda de Viagens Organizadas são aplicáveis a qualquer combinação de alojamento e, pelo menos, outro serviço de férias, tal como uma visita aos Parques da Disney® (Parque Disneyland® e/ou Parque Walt Disney Studios®, que será renomeado para Disney Adventure World® ao longo de 2026), desde que seja realizado nas condições especificadas no Artigo 3.º, n.º 2, da [Diretiva 2015/2302](#) de 25 de novembro de 2015, tal como transposta para a lei nacional (a “**Diretiva**”) (daqui em diante, “**Viagem Organizada**”). São também aplicáveis a todos os Serviços reservados antecipadamente como parte de uma Viagem Organizada, quer façam parte da Viagem Organizada inicial ou quer tenham sido reservados separadamente e integrados na Viagem Organizada.

As Condições Específicas relacionadas com a comercialização de Serviços Separados aplicam-se a quaisquer Serviços reservados ou pedidos separadamente de uma Viagem Organizada, tais como entradas aos Parques Disney®, espetáculos, serviços de restauração, eventos especiais ou apenas dormidas em hotéis (“**Serviços Separados**”).

I.2 – Informações gerais

As reservas dos nossos Serviços estão sujeitas à disponibilidade e todos os Serviços que não possuem uma data específica, incluindo o acesso aos Parques Disney®, requerem reserva antecipada para a(s) data(s) escolhida(s). Logo, no caso da entrada ou voucher para os Parques Disney® não especificar uma data, o acesso só será concedido mediante apresentação de uma reserva válida para a data escolhida juntamente com entrada referida nessa reserva. As reservas antecipadas podem ser feitas no seguinte endereço: <https://www.disneylandparis.com/pt-pt/registo-entradas/>, ou contactando o nosso Client Relation Center. Não é necessária qualquer reserva se tiver reservado uma Viagem Organizada ou Serviços Separados, incluindo o acesso aos Parques Disney® numa data específica ou em datas específicas.

Quando se emitir uma entrada de forma pessoal (ou seja, em teu nome) para aceder a qualquer um dos Serviços, será necessário apresentar a entrada correspondente acompanhada, de documentos de identificação com fotografia, válidos que contenham o mesmo nome para aceder ao Serviço em questão. Em caso de fraude ou tentativa de fraude na utilização de qualquer tipo de entrada, reservamo-nos o direito de confiscar essa entrada e negar o acesso ao Serviço em questão sem responsabilidade nem indemnização.

Especifica-se que algumas experiências, eventos, espetáculos, atrações, entretenimentos, restaurantes, lojas e instalações auxiliares podem operar de forma sazonal ou ser encerrados, adiados, modificados ou cancelados sem aviso prévio e sem que isso possa dar origem a qualquer indemnização.

Além disso descrevemos os hotéis apresentados nos nossos vários materiais de comunicação tão precisamente quanto possível. No entanto, as instalações e/ou serviços listados podem estar temporariamente fechados, para fins de manutenção e/ou melhoria, que surjam após a publicação dos nossos materiais de comunicação. Os materiais dinâmicos, tais como o Website, são regularmente atualizados, pelo que convidamos o cliente a consultá-los para estar a par das informações mais recentes.

Informações relativas a menores: o acesso aos Parques Disney® apenas será concedido a menores não acompanhados com idade igual ou superior a 12 anos e os menores (de 18 anos) não acompanhados não estão autorizados a ficar alojados nos nossos hotéis.

As nossas promoções foram concebidas para responder da melhor forma à procura local associada às especificidades dos calendários escolares, dos padrões de reserva, da duração da estadia, etc. Estas promoções são comunicadas no respetivo mercado-alvo. No entanto, o cliente pode encontrar e reservar promoções destinadas a qualquer mercado, independentemente do seu país de residência, na secção do

nosso Website dedicada ao mercado do seu interesse ou contactando o Client Relation Center.

I.3 Não existe o direito de retratação

Nos termos da regulamentação aplicável, o direito de retratação previsto no Decreto-Lei n.º 24/2014, de 14 de fevereiro, que transpõe a Diretiva 2011/83/UE, de 25 de outubro de 2011, relativa aos direitos dos consumidores, não é aplicável à reserva à distância de serviços de alojamento, para fins não residenciais, transporte de bens, aluguer de automóveis, restauração ou serviços relacionados com atividades de lazer, se o contrato previr uma data ou período de execução específicos. Consequentemente, os Serviços oferecidos no âmbito das presentes condições de reserva só podem ser anulados segundo as condições descritas nas presentes condições de reserva.

I.4 As suas obrigações

O contrato é vinculativo para todos os membros da parte identificada na reserva, que aceitam os respetivos termos e condições, sem reservas.

O cliente e todos os membros do seu grupo comprometem-se a cumprir estes termos e condições da reserva, assim como todos os regulamentos internos em vigor na Disneyland® Paris (em particular, as normas e regulamentos disponíveis no Website) e todas as instruções e avisos relacionadas com os nossos Serviços estabelecidos no Website ou em qualquer outro documento emitido pela Euro Disney. O cliente e todos os membros do seu grupo devem ter um comportamento respeitoso e cordial, enquanto viajam, visitam e se hospedam na Disneyland® Paris. Reservamo-nos ao direito de, a nosso critério, terminar a sua visita, estadia ou férias, em qualquer momento, se o seu comportamento ou o de qualquer membro do seu grupo for suscetível de causar danos, perigo ou sofrimento a qualquer um dos nossos funcionários, subcontratantes, agentes, clientes ou ao público em geral. Nestas circunstâncias, o cliente não tem direito a qualquer reembolso ou compensação pela rescisão antecipada dos Serviços e reservamo-nos o direito de exigir ao cliente uma indemnização, incluindo, se for caso disso, o reembolso dos custos resultantes desse comportamento, tanto para nós como para terceiros. É da responsabilidade da pessoa em cujo nome foi efetuada a reserva assegurar que todos os participantes, incluindo crianças, conhecem e aceitam estas condições e obrigações.

I.5 Serviço de apoio ao cliente - Reclamações

Qualquer falta de conformidade presenciada no local deve ser comunicada sem tardar ao prestador de serviços em causa, para que possa ser encontrada uma solução imediatamente. Se não for encontrada uma solução no local, o cliente deverá informar a Euro Disney, a sua agência de viagens ou o seu operador de venda de entradas, conforme o caso, sem demora injustificada tendo em conta as circunstâncias do caso. A ausência de notificação da falta de conformidade, de acordo com as condições supracitadas, poderá ser levada em consideração na determinação de uma redução de preço adequada ou compensação por dano, sempre que a notificação pudesse ter evitado ou reduzido os danos sofridos.

Qualquer reclamação deve ser feita de forma escrita ou por qualquer outra forma adequada, permitindo a conservação da prova do facto ou evento na origem da sua reclamação, indicando os motivos da sua insatisfação, a data de viagem, estadia ou visita e o número da sua reserva.

As reclamações feitas à Euro Disney devem ser efetuadas por maiores de 18 anos constantes da confirmação da reserva e enviadas através de qualquer meio, que permita um aviso de receção da seguinte forma:

- para reclamações que surjam antes do início das suas férias, estadia ou visita, utilizando os dados de contacto especificados na cláusula II.1.3;

- relativamente a reclamações que surjam após as suas férias, estadia ou visita à Disneyland® Paris: para o Departamento de Comunicações com os Visitantes da Disneyland® Paris, por correio postal para o seguinte endereço: P.O. Box. 100, 77777 Marne-La-Vallée Cedex 4, França, eletronicamente ao preencher o formulário de contacto disponível no Website ou por e-mail para o seguinte endereço: dlp.quest.communication@disneylandparis.com.

Tenha em atenção que a natureza privada e confidencial dessa correspondência tem que ser obrigatoriamente respeitada.

No caso de não se encontrar uma solução satisfatória no prazo de 60 dias após a reclamação do cliente, este tem a possibilidade de encaminhar o caso para o provedor francês do setor das férias e viagens (Médiation Tourisme et Voyage), cujos dados de contacto e procedimento de encaminhamento estão disponíveis no respetivo website: <http://www.mtv.travel>.

I.6 Direitos de propriedade intelectual

O cliente não irá adquirir qualquer direito de propriedade nem qualquer direito de utilização dos nomes, sinais, emblemas, logótipos, marcas comerciais, quaisquer outros sinais, direitos de outros autores, direitos de propriedade industrial ou intelectual, pertencentes à Euro Disney, à Disney Enterprises Inc. ou a qualquer uma das suas subsidiárias ou empresas afiliadas.

O cliente não pode incluir os Serviços como parte de quaisquer outros serviços, lote ou grupo ou serviços, que incluam serviços que seja provável, na opinião razoável da Disney, que venham a prejudicar a imagem da Disney®. O cliente não está autorizado a publicitar, utilizar, dar ou revender os Serviços ou a oferecer-se para fazê-lo com fins lucrativos ou outros, ou utilizá-los no âmbito de um concurso, promoção, incentivo ou programa de recompensas, comercial, de caridade ou qualquer outro empreendimento semelhante, sem a autorização prévia por escrito da Euro Disney.

I.7 Informação pessoal

As informações pessoais que fornecer em relação à sua reserva e sua estadia ou visita, seja reservando diretamente no Website o Client Relation Center ou através de um agente de viagens ou operador de bilhética, são recolhidas e tratadas pela Euro Disney Vacances S.A.S., 1 rond-point d'Isigny, 77700 Chessy, França, como Responsável pelo tratamento, para efeitos de execução do contrato, a fim de gerir a sua reserva e prestar-lhe os Serviços solicitados. Também podem ser utilizadas para proteger seus interesses vitais e os da sua parte, se necessário, para cumprir as nossas obrigações legais ou defender os nossos direitos, e para satisfazer os nossos interesses legítimos, tais como o desenvolvimento e melhoria dos serviços, a análise comercial, ou a prevenção de fraudes e a detecção de atividades ilegais. Neste contexto, podemos partilhar as suas informações pessoais com a Euro Disney Associés S.A.S., que opera a Disneyland Paris, também registado em 1 rond-point d'Isigny, 77700 Chessy, França, e/ou partilhar com parceiros terceiros, como fornecedores de transportes terrestres, hotéis ou restaurantes de terceiros e fornecedores de seguros de viagem, que tratam as informações pessoais como responsáveis independentes pelo tratamento. Note que a disponibilização desta informação é obrigatória; caso contrário, a Euro Disney não poderá aceitar o seu pedido de reserva.

Para os cidadãos não franceses, informamos que algumas informações pessoais recolhidas no contexto da sua reserva podem ser utilizadas para preencher o formulário de registo que é legalmente exigido aquando do check-in de hóspedes estrangeiros no hotel.

No caso de terem sido recolhidas informações pessoais relativas a outros membros do grupo ou hóspedes dos Serviços reservados no âmbito da sua reserva, o utilizador declara e garante que informou essas pessoas do tratamento das suas informações pessoais conforme indicado neste documento e obteve sua permissão.

Quando necessário, as informações pessoais serão partilhadas com os fornecedores que prestam serviços em nosso nome e sob as nossas instruções.

Para os fins descritos acima, podemos transferir informações pessoais para destinatários localizados fora da União Europeia, para países que não oferecem o mesmo nível de proteção de dados como a União Europeia, depois de tomarmos medidas para proteger as suas informações pessoais. Estas medidas podem incluir a implementação das cláusulas-modelo aprovadas pela Comissão Europeia.

As informações pessoais serão conservadas pelo período máximo do prazo de prescrição legal aplicável ou pelo período necessário para cumprirmos as nossas obrigações legais, consoante o que ocorrer mais tarde.

O visitante tem um conjunto de direitos, incluindo o direito de solicitar o acesso, a retificação ou o apagamento dos seus dados pessoais - envie um e-mail para DLP-donneesperso-guest@disney.com.

Poderá opor-se às atividades fundamentadas no nosso interesse legítimo em qualquer momento, entrando em contato conosco conforme indicado acima, mas podemos continuar o tratamento se tivermos interesses prevalecentes que se sobreponham às suas objeções.

O Encarregado da Proteção de Dados pode ser contactado por correio eletrónico: emea.dataprotection@disney.com.

O visitante tem o direito de apresentar uma queixa junto da Autoridade Francesa de Proteção de Dados (CNIL) ou da sua Autoridade de Proteção de Dados local.

Para mais informações sobre as práticas de recolha e utilização de dados da Disney, leia a Política de Privacidade da Disney disponível em [Política de Privacidade - The Walt Disney Privacy Center](#).

I.8 Lei aplicável e resolução de litígios

Estes termos e condições da reserva e o seu contrato conosco serão regidos e interpretados de acordo com as leis de Portugal, aceitando o cliente e cada membro do seu grupo submeter-se à jurisdição dos tribunais portugueses.

No entanto, se o cliente for residente noutro país para o qual a Euro Disney dirige as suas atividades comerciais (França, Reino Unido, Irlanda, Países Baixos, Alemanha, Áustria, Suíça, Espanha, Itália, Dinamarca) à data da publicação destes termos e condições de reserva), a aplicação da lei portuguesa não impede que o/a cliente recorra a disposições imperativas do seu país de residência ou de submeter qualquer litígio aos tribunais do seu país de residência. De acordo com a lei portuguesa e no que respeita a disputas de baixo valor económico – até 5.000,00 € - o cliente pode optar por recorrer a procedimentos de mediação ou de arbitragem perante centros de arbitragem específicos. Nestes casos, a mediação ou arbitragem será obrigatória para a Euro Disney. Para mais informação sobre os centros de arbitragem por favor consulte <http://www.consumidor.pt>, nomeadamente o separador sobre as Entidades de RAL (Relação Alternativa de Litígios de Consumo).

II. TERMOS E CONDIÇÕES ESPECÍFICOS

II.1 TERMOS E CONDIÇÕES ESPECÍFICOS RELACIONADOS COM A VENDA DE VIAGENS ORGANIZADAS

A combinação de serviços de viagens oferecidos ao cliente nesta secção II.1 constitui uma viagem organizada na aceção da Diretiva (UE) 2015/2302. Por conseguinte, irá beneficiar de todos os direitos da UE aplicáveis às viagens organizadas. O organizador, e se for o caso o retalhista (dependendo da regulamentação local), será totalmente responsável pela correta execução da totalidade da viagem organizada. Adicionalmente, conforme exigido por lei, o organizador, e se for o caso o retalhista (dependendo da regulamentação local), tem proteção para reembolsar os seus pagamentos e, se o transporte estiver incluído na viagem organizada, assegurar o seu repatriamento caso seja declarado insolvente.

Os direitos essenciais consagrados na Diretiva (UE) 2015/2302 são apresentados na nota informativa relativa às Viagens Organizadas, no seguimento dos presentes termos e condições de reservas.

II.1.1 – Identificação e dados de contacto do organizador e, quando aplicável, do retalhista:

II.1.1 Identificação e dados de contacto do organizador e retalhista, conforme o caso:

Identificação do organizador e retalhista, conforme o caso:

- Em caso de venda no Website ou pelo Client Relation Center: o organizador das Viagens Organizadas é a Euro Disney Vacances S.A.S. e o respetivo contrato de viagem organizada é celebrado diretamente com esta empresa.
- Quando a reserva for feita através de uma agência de viagens: a Euro Disney Vacances S.A.S. atuará como organizadora e a agência de viagens atuará como retalhista, quando a Viagem Organizada for composta unicamente por serviços de viagem oferecidos pela Euro Disney Vacances S.A.S. Caso a agência de viagens combine os Serviços propostos para venda pela Euro Disney Vacances S.A.S. com outros serviços de viagens na interpretação da Diretiva, (Em particular, serviços de transporte), a agência será considerada como organizadora da Viagem Organizada e será a única responsável pelas respetivas consequências perante os clientes.

Dados de contacto do organizador e retalhista se for esse o caso:

- Quando o organizador é a Euro Disney: a Euro Disney Vacances SAS ("Euro Disney") tem sede social em 1 Rond-point d'Isigny, 77700 Chessy, França. Está registada no Registo francês de Empresas de Viagens e de Férias sob o número IM077100030.
- Quando a reserva for feita através de uma agência de viagens: a sua agência de viagens irá informá-lo se está a agir como organizadora ou como retalhista e irá fornecer-lhe os seus dados de contacto.

II.1.2 Garantias:

Para proteger o cliente contra o risco de insolvência ao atuar como organizador da Viagem Organizada, a Euro Disney subscreveu uma proteção em caso de insolvência, de acordo com os regulamentos aplicáveis, junto da APST – Association Professionnelle de Solidarité du Tourisme, 87-89 rue La Boétie, 75008 Paris, França, e subscreveu um seguro de responsabilidade profissional junto da Chubb European Group

SE, La Tour Carpe Diem, 31 place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie, França.

Quando a sua agência de viagens atuar como organizadora ou como retalhista, é solidariamente responsável com o organizador pela execução correta da Viagem Organizada (dependendo da regulamentação local) e irá comunicar diretamente o nome e os dados de contacto do seu garante.

II.1.3 Contactos:

- Para contactar a Euro Disney

Por telefone:

- o Antes da reserva: 210 608 133 (Preço de uma chamada local em função da tua companhia telefónica)
- o Após a reserva: consulte o número de telefone indicado na carta de confirmação

Por correio postal: Disneyland® Paris, B.P 105, Customer Relations Department, 77777 Marne-La-Vallée Cedex 4, França

Eletronicamente: ao preencher o formulário de contacto disponível no Website

Estes dados podem ser utilizados quando a Euro Disney atua como organizadora da Viagem Organizada. Quando o organizador é a sua agência de viagens, convidamo-lo a contactá-la diretamente utilizando os dados de contacto que lhe foram fornecidos.

- Contactos no local

Sempre que necessitar de apoio ou um ponto de contacto no local, pode contactar os seguintes serviços:

- o Recepção do hotel
- o City Hall no Parque Disneyland®.
- o Studio Services no Parque Walt Disney Studios® (em breve renomeado para Disney Adventure World®).

II.1.4 Condições de reserva:

II.1.4.1 As Viagens Organizadas podem ser reservadas diretamente junto da Euro Disney, por telefone para o seu Client Relation Center ou, para a maioria dos Serviços, online no Website ou através de uma agência de viagens que distribua os Serviços Disneyland® Paris.

O contrato é celebrado após a conclusão do processo de reserva, assim que for atribuído um número de reserva ao cliente.

II.1.4.2 Todas as reservas de Viagens Organizadas estão sujeitas à disponibilidade e, salvo indicação em contrário, podem ser feitas junto do Client Reservation Center até às 12h00 (meio-dia) de Paris, no dia anterior ao início da Viagem Organizada (12h00, hora de Paris, de sexta-feira, para Viagens Organizadas com início no domingo ou na segunda-feira) e no Sítio Web até às 23h59 (hora francesa) do dia anterior à data de início do Pacote..

II.1.4.3 Todas as reservas devem dar origem a uma carta de confirmação, mostrando as principais características da viagem organizada reservada. É da sua responsabilidade verificar, após a recepção, que os elementos contidos nesta carta de confirmação estão em conformidade com o seu pedido e comunicar imediatamente qualquer irregularidade, seja à Euro Disney, utilizando os dados de contacto indicados na cláusula II.1.3 para reservas feitas diretamente junto da Euro Disney, ou junto da sua agência de viagens para reservas feitas através de uma agência de viagens. O cliente é também convidado a notificar qualquer anomalia na recepção de uma carta de confirmação, no prazo de 5 dias após a reserva.

II.1.5 Preços

II.1.5.1 Preços – Alteração dos preços

Reservamo-nos o direito de alterar os nossos preços a qualquer momento antes da reserva, sujeito ao seu conhecimento do custo total antes da reserva.

O preço do seu Pacote pode aumentar depois de o ter reservado, quando o aumento seja a consequência direta das alterações nas taxas incluídas no preço do Pacote e seja informado disso o mais tardar 20 dias antes do início do Pacote. Se o aumento for superior a 8% do preço total do Pacote, terá a opção de pagar o valor adicional ou de cancelar a sua reserva sem qualquer custo adicional de acordo com o segundo parágrafo da cláusula II.1.8.

Tem direito a uma redução do preço no caso de o preço do Pacote baixar como resultado de uma redução do valor das taxas. II.1.5.2 Preços para crianças:

Os preços para crianças (de 3 a 11 anos, inclusive, no início da Viagem Organizada) aplicam-se exclusivamente quando as crianças partilham um quarto com um ou vários adultos. As crianças com menos de 3 anos podem vir sem encargos, salvo indicação em contrário no momento da reserva, mas a sua participação nas férias tem de ser indicada no momento da reserva.

Tenha em atenção que lhe será pedido para indicar a data de nascimento de quaisquer crianças no seu grupo, no momento da reserva, e eventualmente para apresentar o respetivo comprovativo no momento da reserva ou à chegada à Disneyland® Paris.

II.1.5.3 • Taxa de processamento nas suas férias:

Salvo indicação em contrário no âmbito da sua reserva, as reservas feitas junto da Euro Disney dão origem a uma taxa de processamento de 29 euros por reserva.

As reservas online através do Website estão limitadas a dois quartos por reserva.

A reserva feita por telefone para o nosso Client Relation Center pode incluir um máximo de três quartos e 12 pessoas (incluindo crianças dos 0 aos 11 anos) por reserva.

Reservamo-nos o direito de rever a taxa de processamento, em qualquer momento, antes da reserva, desde que o(a) informemos do montante aplicável.

Quando aplicável, a taxa de processamento não é reembolsável em caso de cancelamento pelo cliente, em conformidade com o disposto na cláusula II.1.9.

II.1.6 Termos de Pagamento

II.1.6.1 Reservas feitas diretamente com Euro Disney:

II.1.6.1.1 Reservas efetuadas a mais de trinta (30) dias, antes do início da Viagem Organizada: a menos que opte por pagar o montante total da sua reserva no momento da reserva ou no caso de termos diferentes lhe terem sido comunicados no momento da sua reserva, aplicam-se as seguintes condições:

- Adiantamento:

Será necessário um adiantamento de quinze por cento (15%) do custo total da sua reserva (excluindo a taxa de processamento, que será paga na íntegra imediatamente (e impostos locais, que devem ser pagos como parte do saldo)) aquando da reserva. Este adiantamento é exigível no momento da reserva, mas só será debitado após a confirmação da sua reserva.

- Saldo pendente:

O saldo pendente do custo total da sua reserva tem de ser pago no máximo até trinta (30) dias antes do início da Viagem Organizada. Se reservar no Website, pode pagar o saldo pendente até à respetiva data de vencimento, inclusive, iniciando sessão no mesmo. Para reservas feitas com o Centro de Relações com o Cliente, pode pagar o saldo pendente antes ou na data de vencimento ligando para o nosso Centro de Relações com o Cliente ou acedendo ao website, a menos que tenha solicitado expressamente no momento da reserva que carreguemos o saldo pendente no cartão cujos dados tenha fornecido para esse fim. Sempre que esse cartão continue válido na data de vencimento do pagamento do saldo, iremos carregar o saldo nesse cartão automaticamente na data de vencimento, a menos que nos indique o contrário pelo menos 5 dias antes dessa data. **EM TODOS OS CASOS, É DA SUA RESPONSABILIDADE VERIFICAR QUE O SALDO FOI PAGO ANTES DA DATA DE VENCIMENTO PARA EVITAR O RISCO DE A SUA RESERVA SER CANCELADA AUTOMATICAMENTE.**

Tenha em atenção que tem a opção, assim que o adiantamento for pago, de pagar o valor remanescente em até 5 prestações, desde que o pagamento do adiantamento e das prestações seja efetuado utilizando o mesmo cartão de crédito (consulte os cartões aceites, ao abrigo da cláusula II.1.6.1.3). Ao escolher esta opção, pode decidir quando efetuar cada pagamento e o montante a pagar em cada prestação, desde que o saldo seja pago na totalidade, no máximo até trinta (30) dias antes do início da Viagem Organizada, salvo disposição expressa em contrário. Deverá contactar o nosso Client Relation Center ou consultar o procedimento para reservas no Website para efetuar cada pagamento.

II.1.6.1.2. Salvo disposição em contrário à data da reserva, as reservas efetuadas no prazo de trinta (30) dias, antes do início da Viagem Organizada, devem ser pagas na íntegra imediatamente no momento da reserva, **exceto reservas feitas por telefone junto do nosso Client Relation Center no prazo de dez (10) dias, antes do início da Viagem Organizada. Nesse caso, 15% do preço da reserva será pago junto do nosso Client Relation Center no momento da reserva por cartão de crédito (consulte os cartões aceites, ao abrigo da cláusula II.1.6.1.3) e o saldo restante deve ser pago de forma eletrónica segura no Website, através da secção “A Minha Conta”, no prazo de 24 horas após a conclusão da reserva connosco, desde que tal ocorra, no máximo, até às 16h00 (hora de Paris) do dia anterior ao início da Viagem Organizada (16h00, hora de Paris, de sexta-feira, para Viagens Organizadas com início no domingo ou na segunda-feira). À sua chegada à Disneyland® Paris, poderá ser-lhe solicitado que apresente o cartão bancário com o qual foi efetuado o pagamento.**

II.1.6.1.3 Moeda e pagamento referem-se a:

Todos os montantes são pagos em Euros.

As reservas feitas por telefone junto do nosso Client Relation Center têm de ser pagas com cartão de crédito (Visa, Eurocard/Mastercard, American Express), salvo indicação em contrário no momento da

reserva. Não são aceites pagamentos por vale postal, transferência bancária ou cheque.

As reservas efetuadas no Website podem ser pagas por qualquer meio de pagamento indicado no processo de reserva.

II.1.6.2 Reservas feitas junto da sua agência de viagens:

Aplicam-se os termos de pagamento definidos pela sua agência de viagens. Contacte a sua agência de viagens.

II.1.6.3 Em caso de pagamento com cartão de crédito, a Euro Disney e a sua agência de viagens não são responsáveis por quaisquer custos em que possa incorrer nas transações com esse meio de pagamento, devido a flutuações da taxa de câmbio ou por outro motivo. Salvo disposição em contrário, em particular na cláusula II.1.6.1.1, os cartões de débito e de crédito serão autorizados e debitados na sua conta, no mesmo dia ou no dia útil seguinte. É da sua responsabilidade certificar-se de que o pagamento foi efetuado com sucesso. Não será enviado nenhum recibo.

II.1.6.4 Qualquer pessoa que efetue uma reserva em nome de um terceiro será conjunta e solidariamente responsável perante nós pelo custo total da reserva.

II.1.6.5 Consequências da falta de pagamento:

Em caso de não pagamento atempado, reservamo-nos o direito de cancelar a sua reserva e, conforme o caso, as entradas já emitidas. Nesse caso, podem ser aplicados encargos calculados com base nas taxas de cancelamento relevantes, conforme previsto na cláusula II.1.9.

II.1.7 Modificações efetuadas pelo cliente:

II.1.7.1 As reservas feitas diretamente na Euro Disney podem ser modificadas através do nosso Client Relation Center, utilizando os dados de contacto fornecidos na cláusula II.1.3. Em alguns casos, poderá ser necessário confirmar por escrito o seu pedido de modificação, para permitir que seja processado. As modificações disponíveis no Website poderão ser limitadas. Consulte por favor o nosso Website usando o seu número de reserva.

As reservas efetuadas através de uma agência de viagens só podem ser alteradas através da mesma.

Apenas a pessoa em cujo nome foi efetuada a reserva ou a pessoa a quem foi transferida uma reserva, em conformidade com a cláusula II.1.13, está autorizada a solicitar uma modificação de reserva.

Em todos os casos, será emitida uma nova carta de confirmação mostrando todas as modificações efetuadas. É da sua responsabilidade verificar, após a receção, que toda a informação contida nesta carta de confirmação está correta e comunicar imediatamente qualquer erro, seja para a Euro Disney, utilizando os dados de contacto indicados na cláusula II.1.3, para reservas feitas diretamente junto da mesma, ou junto da sua agência de viagens, para reservas feitas através de uma agência de viagens. O cliente é também convidado a notificar qualquer anomalia na receção de uma carta de confirmação de modificações, no prazo de 5 dias após o respetivo pedido.

II.1.7.2 Sujeito à disponibilidade, pode modificar a sua reserva, em qualquer momento, até ao início da Viagem Organizada¹.

Qualquer Serviço modificado ou adicionado será faturado ao preço em vigor na data da modificação ou adição, sendo certo que o preço dos elementos da reserva não modificados não será afetado. Não é aplicada qualquer taxa de modificação à adição de serviços, independentemente da data em que o pedido é efetuado. Noutros casos, exceto quando forem expressamente especificados por escrito termos diferentes pela Euro Disney ou pela sua agência de viagens, as taxas aplicáveis são as indicadas na tabela abaixo:

Tipo de modificação	Taxa de modificação dependendo da data de pedido da mesma modificação			
	Da data da reserva até 31 dias antes do início da Viagem Organizada ¹	De 30 dias a 8 dias antes do início da Viagem Organizada ¹	De 7 dias a 3 dias antes do início da Viagem Organizada ¹	2 dias antes do início da Viagem Organizada ¹ ou menos
Troca ² da Viagem Organizada reservada por uma Viagem Organizada de valor igual ou superior	Sem taxa de modificação			
Troca ² da Viagem Organizada reservada para uma Viagem Organizada de valor inferior	Sem taxa de modificação	100 € por reserva	100% do preço total da reserva	

¹ Data de início da Viagem Organizada não incluída;

² Considera-se que se realizou uma modificação de Viagem Organizada nos seguintes casos:

- modificação do número de pessoas que partilham o mesmo quarto de hotel;
- extensão ou redução na duração da estadia;
- modificação de hotel;
- modificação do tipo de quarto;
- modificação do número de quartos;
- modificação de datas;
- modificação da categoria de idade;
- modificação de serviços contratados, excluídas a adição de serviços.

II.1.7.3 Qualquer modificação, que não as estipuladas acima, será considerada como um cancelamento e estará sujeita a custos de cancelamento, de acordo com o disposto na cláusula II.1.9.

II.1.7.4. O preço das suas férias pode aumentar em resultado de qualquer modificação que solicite e que aceitemos. Neste caso, ser-lhe-á faturado o montante suplementar correspondente, que terá de ser pago imediatamente, utilizando um dos meios de pagamento disponíveis, no momento em que a modificação é feita (consulte a cláusula II.1.6 para conhecer os meios de pagamento disponíveis, dependendo do canal utilizado para processar o seu pedido de modificação).

II.1.7.5 As promoções especiais eventualmente lançadas periodicamente só serão válidas para novas reservas (dependendo dos termos e condições específicos das mesmas), não podendo ser aplicadas a uma reserva existente.

II.1.8 Modificações por iniciativa do organizador:

Nos termos do Artigo 11.º, n.º 1, da Diretiva, o organizador poderá efetuar modificações de pouco relevo nos elementos e condições do contrato até à data de início da Viagem Organizada, desde que o cliente seja informado de forma clara, compreensível e visível, através de um suporte duradouro.

Se o organizador se vir forçado a efetuar modificações significativas num ou mais dos principais aspetos da Viagem Organizada reservada, o cliente poderá aceitar a modificação proposta ou cancelar o contrato sem incorrer em custos. O prazo em que o cliente deve comunicar a sua decisão constará na notificação dos elementos modificados.

II.1.9 – Cancelamento pelo cliente:

O cliente poderá cancelar o contrato, em qualquer momento, antes do início da Viagem Organizada, mediante o pagamento da taxa de cancelamento consoante a data de cancelamento estipulada mais abaixo, no presente documento.

Qualquer cancelamento de uma reserva efetuada diretamente na Euro Disney deve ser feito junto do Client Relation Center utilizando os dados de contacto indicados na cláusula II.1.3. Nenhum cancelamento pode ser efetuado online no Website. Em alguns casos, poderá ser necessário confirmar por escrito o seu cancelamento, para permitir que seja processado.

As reservas efetuadas através de uma agência de viagens só podem ser canceladas através da mesma.

Apenas a pessoa em cujo nome foi efetuada a reserva ou a pessoa para quem foi transferida a reserva, em conformidade com a cláusula II.1.13, tem o direito de solicitar um cancelamento da reserva.

Em todos os casos, ser-lhe-á enviada uma confirmação por escrito do seu cancelamento. É da sua responsabilidade verificar, após a receção, que toda a informação contida nesta confirmação de cancelamento está correta e comunicar imediatamente qualquer erro à Euro Disney, utilizando os dados de contacto indicados na cláusula II.1.1.3 ou junto da sua agência de viagens, conforme o caso. O cliente é também convidado a notificar qualquer anomalia na receção de uma confirmação de cancelamento, no prazo de 5 dias a contar do cancelamento.

II.1.9.1 Exceto quando forem expressamente especificados por escrito termos diferentes pela Euro Disney ou pela sua agência de viagens, os custos de cancelamento indicados abaixo aplicam-se a qualquer cancelamento de uma reserva:

Custos de cancelamento dependendo do momento do cancelamento			
Da data da reserva até 31 dias antes do início ¹	De 30 dias a 8 dias antes do início ¹	De 7 dias a 3 dias antes do início ¹	2 dias antes do início ou menos e não comparência
15% do preço total da reserva ²	25% do preço total da reserva ²	75% do preço total da reserva ²	100% do preço total da reserva ²

¹ Data de início da Viagem Organizada não incluída;

² Sem prejuízo do direito que assiste ao cliente de, em caso de cancelamento, requerer o reembolso dos encargos, com base na utilização efetiva dos serviços (por exemplo, impostos locais).

II.1.9.2 No caso de um cancelamento por parte do cliente, este continua a ser responsável pelo pagamento das taxas de processamento previstas na cláusula II.1.5.3.

II.1.9.3 Deduziremos os custos de cancelamento de qualquer adiantamento e/ou quaisquer outros pagamentos que nos tenha feito. Se for caso disso, serão efetuados reembolsos. Quaisquer montantes devidos, se existentes, serão faturados e devem ser pagos pelo cliente imediatamente, utilizando um dos meios de pagamento disponíveis onde o cancelamento é efetuado (consulte a cláusula II.1.6 para meios de pagamento disponíveis dependendo do canal de reserva utilizado).

II.1.10– Cancelamento realizado por Euro Disney:

O organizador (Euro Disney ou a sua agência de viagens, conforme o caso – consulte a cláusula II.1.1) pode cancelar a reserva, procedendo, nesta situação, ao reembolso total de qualquer pagamento efetuado, bem como ao pagamento de uma compensação adicional adequada, por quaisquer danos resultantes desse cancelamento. No entanto, não

haverá lugar a qualquer compensação se o cancelamento resultar de um impedimento causado por circunstâncias excepcionais e inevitáveis e se, assim que possível, o cliente tiver sido notificado acerca das mesmas, antes do início da Viagem Organizada.

II.1.11 Reembolsos:

Qualquer reembolso após um cancelamento será efetuado no prazo de 14 dias, a contar da data de cancelamento.

Salvo disposição em contrário pela Euro Disney, qualquer reembolso por parte da mesma será efetuado pelos mesmos meios que o primeiro pagamento da reserva (pagamento parcial ou pagamento total, conforme o caso).

II.1.12 – Interrupção das férias e Serviços não utilizados

Não serão emitidos reembolsos para qualquer parte das férias ou Serviços que sejam interrompidos ou que não possam ser utilizados por razões imputáveis ao cliente ou a outros beneficiários dos Serviços, sem prejuízo do direito do cliente de solicitar um reembolso de encargos com base na utilização efetiva dos Serviços (por exemplo, impostos locais), quando não tiver utilizado os Serviços correspondentes.

II.1.13 – Transferência da Viagem Organizada

Antes do início da Viagem Organizada, o cliente (ou um acompanhante) pode transferir a sua reserva para outra pessoa, que cumpra todas as condições aplicáveis a esse contrato, desde que notifique a sua decisão à Euro Disney ou à sua agência de viagens, dependendo de ter reservado junto de uma ou de outra, num suporte duradouro o mais tardar 7 dias antes do início da Viagem Organizada, indicando o seguinte:

- o seu apelido, nome próprio e morada;
- o apelido, nome próprio e morada do terceiro que o substitui;
- a data de início das férias ou estadia, bem como a respetiva duração;
- o número da sua reserva e a cópia da sua carta de confirmação.

Após a receção desta notificação, será enviada uma confirmação da reserva ao terceiro que substitui o cliente.

O cliente e o terceiro que o substitui serão responsáveis, em conjunto e solidariamente, pelo pagamento do preço total da reserva, bem como por quaisquer custos, taxas ou outros custos adicionais incorridos pela transferência (por exemplo, custos de correio, etc.), sujeito à respetiva informação e justificação prévias ao cliente.

II.1.14 – Seguro

No momento da publicação destes Termos e Condições de Reserva, a Euro Disney não oferece a oportunidade de contratar um seguro que cubra o reembolso de taxas de cancelamento ou outros riscos relacionados com um Pacote.

II.1.15 –Passaportes e vistos –requisitos – questões sanitárias

Os cidadãos de um Estado-Membro da União Europeia, de um Estado parte no Acordo sobre o Espaço Económico Europeu e os cidadãos suíços têm de ter um passaporte ou um cartão de identidade nacional válido, durante todo o período de férias, para poderem viajar ou efetuar visitas, ao abrigo de uma das nossas Viagens Organizadas.

Os cidadãos de outros Estados podem estar sujeitos a formalidades policiais consoante a sua nacionalidade; recomenda-se vivamente que se informem, antes de efetuarem a reserva, sobre as formalidades aplicáveis à sua situação pessoal (nacionalidade, país de residência, países visitados, etc.), consultando o site France-Visas, disponível em vários idiomas através da seguinte ligação:

Os cidadãos de outros países podem estar sujeitos a outras formalidades das autoridades policiais, dependendo da sua nacionalidade. Recomenda-se vivamente que se informem, antes de efetuarem a reserva, sobre as formalidades aplicáveis à sua situação pessoal (nacionalidade, país de residência, países visitados, etc.), consultando o website France-Visas, disponível em várias línguas, no seguinte endereço: <https://france-visas.gouv.fr/>. Compete-lhes cumprir estas formalidades, se for o caso, pelo que quaisquer danos resultantes de um não cumprimento destes requisitos serão da sua exclusiva responsabilidade. Assinala-se, em particular, que no caso de não poderem utilizar os Serviços reservados por não terem cumprido os requisitos acima mencionados, reservamo-nos o direito de reter os custos do cancelamento, nos termos do disposto na Cláusula II.1.9. Aconselhamos a que prevejam um prazo de pelo menos 6 a 8 semanas antes do início das férias, caso tenham de levar a cabo tais formalidades. Contudo, devem ser consultadas, no website acima mencionado, informações específicas em função da situação particular de cada um.

À data da publicação destes termos e condições da reserva, as autoridades francesas não impõem quaisquer requisitos de saúde específicos para entrar em França. No entanto, recomendamos que o cliente verifique se foi publicada alguma atualização, antes do início das suas férias ou estadia, visitando o website do Ministério dos Negócios

Estrangeiros francês (disponível em várias línguas): <https://www.diplomatie.gouv.fr/es/venir-a-francia/>.

II.1.16 – Pessoas com mobilidade reduzida e necessidades especiais:

As férias ou estadias na Disneyland® Paris são, de um modo geral, adequadas para pessoas com mobilidade reduzida, sendo que existem vários serviços disponíveis que permitem responder às necessidades especiais dos nossos clientes. No entanto, determinadas atividades e atrações da Disneyland® Paris estão sujeitas a restrições físicas. Para mais informações, consulte a secção “Visitantes com incapacidades” no Website.

Em qualquer caso, se um dos participantes no programa de férias ou na estadia sofrer de problemas de mobilidade, de uma incapacidade ou carecer de cuidados ou necessidades especiais, pedimos ao cliente que nos informe ou à sua agência de viagens, antes de efetuar a reserva, para permitir aferir com o cliente até que ponto é possível dar resposta a essas necessidades. Faremos o nosso melhor para atender a pedidos especiais apresentados no ato da reserva, os quais não se devem considerar garantidos, a menos que sejam especificados por escrito na sua carta de confirmação. Em alguns casos, os pedidos especiais podem comportar custos adicionais, que serão comunicados ao cliente.

II.1.17 Responsabilidade e obrigações do organizador (e, conforme o caso, do retalhista):

II.1.17.1 Responsabilidade:

O organizador é responsável pela execução adequada de todos os serviços de viagem incluídos no contrato, independentemente de estes serviços serem realizados pelo mesmo ou por outros prestadores de serviços de viagens. Dependendo da regulamentação aplicável localmente, o retalhista pode ser responsabilizado conjuntamente com o organizador (ver cláusula II.1.1).

É especificado que o organizador, e se for o caso o retalhista, beneficia(m) dos limites de responsabilidade estabelecidos pelas convenções internacionais, que limitam as condições nas quais a compensação é devida por um prestador de serviços, que presta um serviço de viagem de viagem organizada. Noutros casos em que o organizador, e se for o caso o retalhista, seja(m) obrigado(s) a indemnizar o cliente, ao abrigo destes termos e condições de reserva, devido a incumprimentos, a compensação paga será limitada a três vezes o preço da Viagem Organizada, exceto por danos corporais e danos causados intencionalmente ou por negligência.

II.1.17.2 Obrigações

O organizador, e se for o caso o retalhista, é(são) obrigado(s) a prestar assistência adequada ao cliente em dificuldade, sem demora injustificada, em particular ao:

- prestar informações adequadas sobre serviços de saúde, autoridades locais e assistência consular (se for o caso); e
- prestar assistência ao cliente na realização de comunicações à distância e ajudá-lo a encontrar formas alternativas de viagem.

Se a dificuldade for causada intencionalmente pelo cliente ou por negligência sua, esta assistência poderá ser-lhe cobrada a um preço razoável que não ultrapasse os custos efetivamente incorridos pelo organizador (ou, se for o caso, pelo retalhista).

II.2 TERMOS E CONDIÇÕES ESPECÍFICOS, RELACIONADOS COM A VENDA DE SERVIÇOS SEPARADOS

Os Serviços Separados reservados/encomendados com base nestes termos e condições de reserva, que são reservados/encomendados diretamente na Euro Disney, ou através de uma agência de viagens ou serviço de venda de entradas, são propostos para venda pela Euro Disney Vacances S.A.S., cujos dados são apresentados na cláusula II.1.1.

II.2.1 – Venda por separado de dormidas em hotel

As disposições da secção II.1, relativas a Viagens Organizadas, também são aplicáveis a dormidas em hotel por separado, excluindo o parágrafo introdutório e as cláusulas II.1.1, II.1.2, II.1.13 e II.1.17.

Na data de publicação das presentes condições de reserva, a venda por separado de dormidas em hotel podem ser reservadas diretamente junto da Euro Disney por telefone através do Client Relation Center. Para saber se este serviço está disponível no Website na data da sua reserva, consulte o Website. Apenas algumas agências de viagens propõem para venda as nossas dormidas em hotel por separado.

II.2.2 Venda de Serviços Separados para além das dormidas em hotel vendidas por separado

II.2.2.1 Condições de reserva ou encomenda

- Através da Euro Disney:

Salvo especificação em contrário, os nossos Serviços Separados podem ser reservados/encomendados por telefone através do nosso Client Relation Center, até catorze (14) dias antes da data prevista da sua visita. A maior parte deles (em particular entradas para os Parques Disney®) também podem ser reservados/encomendados no Website, salvo indicação em contrário, até à data da respetiva utilização prevista. Salvo indicação em contrário no momento da reserva/encomenda, o número de entradas por reserva/encomenda está limitado a 12 entradas.

- Através de uma agência de viagens ou de um serviço de venda de entradas:

Os nossos Serviços Separados podem ser reservados/encomendados através de agências de viagens ou serviços de venda de entradas para a Disneyland® Paris (dependendo da oferta disponível nos mesmos). Salvo especificação em contrário, a reserva/encomenda de Serviços Separados através de uma agência de viagens ou de um serviço de venda de entradas pode ser efetuada até ao dia anterior à data da utilização.

O contrato é celebrado após a conclusão do processo de reserva, assim que for atribuído um número de reserva ao cliente. Porém, a reserva apenas é efetivada contra o respetivo pagamento integral.

II.2.2.2 – Condições de pagamento

Na Euro Disney, os Serviços Separados devem ser pagos na totalidade em Euros, no momento da reserva/encomenda. Os pagamentos através do Client Relation Center podem ser efetuados por Visa, Eurocard/Mastercard, American Express (salvo indicação em contrário, no momento da reserva/encomenda) e os pagamentos efetuados no Website podem ser efetuados por qualquer meio de pagamento indicado no processo de reserva/encomenda online.

Para reservas/encomendas feitas junto de uma agência de viagens ou serviço de venda de entradas, aplicam-se os respetivos termos de pagamento. Por favor, consulte-os.

Qualquer incumprimento ou incidente de pagamento pode dar origem ao cancelamento da reserva/encomenda e, se necessário, entradas, sem compensação.

II.2.2.3 – Reembolso – Troca – Cancelamento

Salvo especificação em contrário, os nossos Serviços Separados não podem ser reembolsados, devolvidos ou trocados, no todo ou em parte, após serem reservados ou encomendados. As entradas para o parque com data podem ser canceladas, sujeitas aos termos especificados no momento da reserva (no momento da emissão destes Termos e Condições de Reserva e salvo condições particulares aplicáveis, podem ser canceladas e são totalmente reembolsáveis até 3 dias antes da data da visita indicada no documento, incluindo a data da visita).

II.2.2.4 - Responsabilidade

A Euro Disney, bem como a sua agência de viagens ou operador de venda de entradas, se aplicável, prestam os Serviços Separados como intermediários do prestador de serviços que presta esses serviços e, por conseguinte, apenas são responsáveis pela entrega adequada das entradas que dão acesso aos Serviços Separados, de acordo com os compromissos aqui assumidos.

No caso de um problema relacionado com a execução dos Serviços Separados pelo prestador de serviços em questão, tem de contactar diretamente o mesmo, em particular a Euro Disney Associés S.A.S., em relação ao funcionamento da Disneyland® Paris.

II.2.2.5 – Disposições relacionadas com entradas

II.2.2.5.1 Tipo de entradas entregues:

- Ao reservar/encomendar por telefone através do nosso Client Relation Center, estão disponíveis entradas impressas para venda.
- Ao efetuar a reserva/encomenda no Website, ser-lhe-ão entregues vouchers eletrónicos ("E-Vouchers"), que têm de ser trocados por uma entrada impressa aquando da sua chegada à Disneyland® Paris, ou entradas eletrónicas ("E-Tickets"), que fornecem acesso direto aos torniquetes dos Parques da Disney® ou ao Serviço Separado que reservou/encomendou, dependendo da respetiva natureza.
- Ao reservar/encomendar junto de uma agência de viagens ou de um serviço de venda de entradas, poderá reservar/encomendar os E-Tickets, que fornecem acesso direto aos torniquetes do Parque da Disney® ou ao Serviço Separado que reservou/encomendou, dependendo da respetiva natureza, ou os E-Vouchers que têm de ser trocados por uma entrada impressa na Disneyland® Paris.

II.2.2.5.2 Encargos aplicáveis à entrega de entradas impressas:

As entradas impressas reservadas/encomendadas através da Euro Disney serão entregues no endereço comunicado, no momento da reserva/encomenda, sendo cobradas taxas de processamento no montante de 13 € por reserva/encomenda. Se as suas entradas impressos não puderem ser enviados para o endereço que nos foi comunicado ou se não nos informar atempadamente de que os seus bilhetes não foram recebidos, reservamo-nos o direito de cobrar a taxa acima mencionada pela emissão e envio de segundas vias de entradas.

II.2.2.5.3 Condições de aceitação de entradas: Qualquer reserva de entradas não datadas que incluam acesso aos Parques Disney®, requer reserva antecipada para a(s) data(s) escolhida(s) nos Parques Disney® (sujeito à disponibilidade) e só será garantido o acesso mediante a apresentação de uma reserva válida para a data escolhida, juntamente com a entrada indicada nessa reserva. Por favor, consulte a cláusula I.2 para saber como fazer uma reserva antecipada

É da sua responsabilidade garantir que as suas entradas estão isentas de qualquer deterioração, aquando da respetiva apresentação à sua chegada à Disneyland® Paris. Os E-tickets e E-Vouchers que dão acesso aos Parques Disney® e a outros Serviços Separados, que tenha reservado/encomendado diretamente na Euro Disney, podem ser impressos na sua impressora pessoal. É da sua responsabilidade garantir que possui um E-Ticket ou E-Voucher perfeitamente impresso, para evitar o risco da respetiva recusa.

Ao efetuar a reserva/encomenda junto de uma agência de viagens ou de um operador de venda de entradas, os mesmos devem fornecer uma cópia do E-Ticket ou E-Voucher perfeitamente impressa para evitar o risco de recusa de acesso ao(s) Parque(s) Disney® ou ao Serviço Separado que reservou/encomendou. Qualquer reclamação ou insatisfação que possa ter em relação à utilização de E-Vouchers ou E-Tickets tem de ser comunicada diretamente à sua agência de viagens ou ao seu operador de venda de entradas.

É estritamente proibido fotocopiar ou duplicar E-Tickets e E-vouchers. As entradas (entradas impressas, E-Vouchers e E-Tickets) que já foram utilizados não serão aceites na Disneyland® Paris.

Os E-Vouchers têm de ser trocados à sua chegada à Disneyland® Paris, no local indicado no E-Voucher, por uma entrada que permita o acesso direto aos torniquetes dos Parques Disney® ou ao Serviço Separado que reservou/encomendou.

NOTA INFORMATIVA RELATIVA A VIAGENS ORGANIZADAS

Principais direitos, ao abrigo da Diretiva (UE) 2015/2302:

- Os viajantes receberão todas as informações essenciais sobre a viagem organizada, antes de celebrarem o respetivo contrato.
- Há sempre pelo menos um operador responsável pela correta execução de todos os serviços de viagem incluídos no contrato.
- Os viajantes dispõem de um número de telefone de emergência ou dos dados de um ponto de contacto, para poderem comunicar com o organizador ou com a agência de viagens.
- Os viajantes podem ceder a viagem organizada a outra pessoa, mediante um pré-aviso razoável e, eventualmente, mediante o pagamento de custos adicionais.
- O preço da viagem organizada só pode ser aumentado em caso de aumento de custos específicos (por exemplo, do preço do combustível), se essa possibilidade estiver expressamente prevista no contrato e, em qualquer caso, no máximo até 20 dias antes do início da viagem organizada. Se o aumento de preço for superior a 8% do preço da viagem organizada, o viajante pode rescindir o contrato. Se o organizador se reservar o direito de aumentar o preço, o viajante tem direito a uma redução do preço em caso de redução dos custos relevantes.
- Os viajantes podem rescindir o contrato sem pagar uma taxa de rescisão e obter o reembolso integral dos pagamentos efetuados em caso de alteração significativa de algum dos elementos essenciais da viagem organizada, além do preço. Se, antes do início da viagem organizada, o operador responsável pela mesma a anular, os viajantes têm direito ao reembolso e, se for caso disso, a uma indemnização.
- Os viajantes podem rescindir o contrato sem pagar uma taxa de rescisão antes do início da viagem organizada, em caso de circunstâncias excecionais, por exemplo em caso de graves problemas de segurança no destino suscetíveis de afetar a viagem organizada.
- Além disso, os viajantes podem rescindir o contrato a qualquer momento antes do início da viagem organizada, mediante o pagamento de uma taxa de rescisão adequada e justificável.
- Se, após o início da viagem organizada, não for possível fornecer elementos significativos da mesma conforme acordado, terão de ser propostas alternativas adequadas ao viajante, sem custos suplementares. O viajante pode rescindir o contrato sem pagar uma taxa de rescisão caso os serviços não sejam executados nos termos do contrato, afetando substancialmente a execução da viagem organizada, e o organizador não resolver o problema.
- Os viajantes têm também direito a uma redução do preço e/ou a uma indemnização por danos em caso de incumprimento ou de execução deficiente dos serviços de viagem.
- O organizador tem de prestar assistência se um viajante estiver em dificuldades.
- Se o organizador for declarado insolvente, os pagamentos serão reembolsados. Se o organizador for declarado insolvente após o início

da viagem organizada e se o transporte estiver incluído na viagem organizada, é garantido o repatriamento dos viajantes. Nos casos em que a Euro Disney Vacances S.A.S. atua como organizadora, a mesma subscreveu uma proteção em caso de insolvência junto da APST – Association Professionnelle de Solidarité du Tourisme. Os viajantes podem contactar esta entidade (APST, 87-89 rue La Boétie 75008 Paris, França – E-mail: info@apst.travel – Telef.: + 33 (0) 1 44 09 25 35), se lhes forem negados os serviços por motivo de insolvência da Euro Disney Vacances S.A.S.

Para mais informações pode encontrar informação mais detalhada aqui: Decreto-Lei n.º 17/2018 de 8 de março que estabelece o regime de acesso e de exercício da atividade das agências de viagens e turismo, transpondo a Diretiva (UE) 2015/2302 que pode ser consultado aqui <https://dre.pt/pesquisa/-/search/114832293/details/maximized>.