



# Actieplan 2024 voor de Digitale Toegankelijkheid van Disneyland Paris

| Datum      | Versie | Auteur           | Status / opmerkingen |
|------------|--------|------------------|----------------------|
| 25-01-2024 | 1      | Fabien Fouqueray |                      |

## Lijst van geplande acties voor 2024

### (Werkstroom 1) De ontwikkeling van de vaardigheden organiseren

- De voordelen analyseren van de invoering van een e-learning.
- Een lijst opstellen van de diverse profielen van betrokkenen met de te verwerven vaardigheden per profiel.
- Nieuwe trainingssessies organiseren voor elk te trainen profiel.
- Een procedure definiëren voor het verwerven van digitale-toegankelijkheidsvaardigheden voor alle nieuwe medewerkers.
- Follow-up organiseren op de verwerving van de vaardigheden door de getrainde teams.

### (Werkstroom 2) Bronnen en hulpmiddelen ter beschikking stellen

- Een overzichtspagina aanmaken voor de training "Bewustmaking en ontdekking van Digitale Toegankelijkheid (DT)".

- Een pagina “Handleidingen webtoegankelijkheid” aanmaken met een overzicht van alle handleidingen.
- Een pagina “De rollen van iedereen voor de DT” aanmaken.
- Een pagina “Hoe analyseer ik de structuur van mijn pagina's?” aanmaken.
- De conformiteit controleren van het grafisch charter met de toegankelijkheidsvereisten. Indien nodig de gewenste evolutie organiseren.
- De conformiteit controleren van het redactionele charter met de toegankelijkheidsvereisten. Indien nodig de gewenste evolutie organiseren.
- De conformiteit controleren van de interne ontwikkelingsnormen met de toegankelijkheidsvereisten. Indien nodig de gewenste evolutie organiseren.

### **(Werkstroom 3) Toegankelijkheid integreren in de ontwerp- en ontwikkelingsprocedures**

- Follow-up van de grafische ontwerpen (UX/UI): een checklist opstellen voor de grafische en functionele toegankelijkheid, in te vullen door de ontwerpers bij elk ontwerp van een element (kleurcontrast, alternatieve teksten, enz.).
- Follow-up organiseren op de implementatie van verborgen teksten en hun vertaling.
- Ondersteuning organiseren tussen de digitale teams van disneylandparis.com (PO, ontwikkeling, enz.) en het DT-expertisebedrijf.
- De verbetering organiseren van non-conformiteiten die door het DT-expertisebedrijf zijn vastgesteld tijdens audits en contra-audits.
- Functionele toegankelijkheidstests: de procedure formaliseren voor initiële functionele tests (toetsenbord en schermlezing).

### **(Werkstroom 4) Toegankelijkheid integreren in de inkoopprocedures en bijdragen van derden**

- Inkoop van intellectuele diensten
  - o De vereiste toegankelijkheidsvaardigheden specificeren voor de functie.
  - o Controleren van de toegankelijkheidseisen voor gekochte content : infografieken, video's, content geïntegreerd door iFrame.

### **(Werkstroom 5) De uitrol van de toegankelijkheid organiseren**

- Belanghebbenden en verantwoordelijken identificeren:

- Een toegankelijkheidscoördinator en medecoördinator benoemen in de digitale teams van disneylandparis.com
  - In elk team een DT-coördinator benoemen.
  - De juridische en communicatieve verantwoordelijke identificeren.
- Follow-up van de conformiteit organiseren
  - Opvolging van de regelgevende teksten
  - Definitie van de contactopties van DisneylandParis.com voor de toegankelijkheidsverklaring
  - Publicatie van de toegankelijkheidsverklaringen
- Indicatoren voor de follow-up invoeren