



Actieplan 2025 Digitale Toegankelijkheid (DT) van Euro Disney

Datum	Versie	Auteur	Status / opmerkingen
04-04-2025	1.1	Fabien Fouqueray	

Lijst van geplande acties voor 2025

(Werkstroom 1) De ontwikkeling van de vaardigheden organiseren

- De e-learning invoeren en ervoor zorgen dat de bestaande teams deze voltooien.
- Een lijst opstellen van de diverse profielen van betrokkenen met de te verwerven vaardigheden per profiel.
- Een procedure definiëren voor het verwerven van vaardigheden inzake digitale toegankelijkheid voor alle aanwezige en nieuwe medewerkers van de afdeling Digital.
- Follow-up organiseren op de verwerving van de vaardigheden door de getrainde teams.

(Werkstroom 2) Bronnen en hulpmiddelen ter beschikking stellen

- Een ontmoetingspunt opzetten om teams gemakkelijk toegang te geven tot bronnen en hulpmiddelen voor de Digitale Toegankelijkheid (DT).
- Een overzichtspagina aanmaken voor de training "Bewustmaking en ontdekking van Digitale Toegankelijkheid (DT)".
- Een pagina "Handleidingen webtoegankelijkheid" aanmaken met een overzicht van alle handleidingen.
- Een pagina "De rollen van iedereen voor de DT" aanmaken.

- Een pagina “Hoe analyseer ik de structuur van mijn pagina's?” aanmaken.
- De conformiteit controleren van het grafisch charter met de toegankelijkheidsvereisten. Indien nodig de gewenste evolutie organiseren.
- De conformiteit controleren van het redactionele charter met de toegankelijkheidsvereisten. Indien nodig de gewenste evolutie organiseren.
- De conformiteit controleren van de interne ontwikkelingsnormen met de toegankelijkheidsvereisten. Indien nodig de gewenste evolutie organiseren.

(Werkstroom 3) Toegankelijkheid integreren in de ontwerp- en ontwikkelingsprocedures

- Follow-up van de grafische ontwerpen (UX/UI): een checklist opstellen voor de grafische en functionele toegankelijkheid, in te vullen door de ontwerpers bij elk ontwerp van een element (kleurcontrast, alternatieve teksten, enz.).
- De follow-up van de implementatie van verborgen teksten en hun vertaling afronden.
- De ondersteuning tussen de digitale teams van disneylandparis.com (PO, ontwikkeling, enz.) en het DT-expertisebedrijf systematiseren.
- De follow-up op de verbetering van non-conformiteiten, vastgesteld door het DT-expertisebedrijf tijdens audits en contra-audits, systematiseren.
- Functionele toegankelijkheidstests: de procedure formaliseren voor initiële functionele tests (toetsenbord en schermlezing).

(Werkstroom 4) Toegankelijkheid integreren in de inkoopprocedures en bijdragen van derden

- Inkoop van intellectuele diensten die vallen onder de digitale toegankelijkheid.

(Werkstroom 5) De uitrol van de toegankelijkheid organiseren

- Een driemaandelijke stuurgroep opzetten voor de organisatie van de uitrol van de toegankelijkheid en de monitoring van de ondernomen acties om de toegankelijkheid van de platforms te verhogen (web en app).
- De deelnemers en verantwoordelijken van de stuurgroep identificeren:
 - Een stuurgroepleider benoemen
 - Een DT-coördinator benoemen in elk team of elk transversaal team
 - De juridische en communicatieve verantwoordelijke identificeren.
- De follow-up van de conformiteit organiseren
 - De opvolging van de regelgevende teksten voortzetten
- Indicatoren voor de follow-up invoeren die elk half jaar worden herzien.