



Bilan du plan d'action 2024 d'accessibilité numérique (AN) d'Euro Disney

Date	Version	Auteur	État / commentaires
04/04/2025	1.1	Fabien Fouqueray	

Bilan des actions prévues pour 2024

(Chantier 1) Organiser la montée en compétences

- Étudier l'intérêt d'installer un e-learning : **réalisé.**
- Lister les différents profils d'intervenants et définir les compétences à acquérir pour chaque profil : **reporté sur 2025.**
- Organiser de nouvelles sessions de formation pour chaque profil d'apprenants identifiés : **reporté sur 2025.**
- Définir une procédure d'acquisition des compétences d'accessibilité numérique pour tout nouvel arrivant : **reporté sur 2025.**
- Organiser un suivi de l'acquisition des compétences des équipes formées : : **reporté sur 2025.**

(Chantier 2) Mettre à disposition des outils et ressources

- Créer une page récapitulative de la formation « Sensibilisation et découverte de l'Accessibilité Numérique (AN) » : **réalisé.**
- Créer une page « Notices Accede Web » répertoriant l'ensemble des notices : **réalisé.**
- Créer une page « Rôles de chacun concernant l'AN » : **reporté sur 2025.**
- Créer une page « Comment analyser la structure de mes pages ? » : **reporté sur 2025.**
- Vérifier la conformité de la charte graphique avec l'accessibilité. Organiser son évolution si besoin : **reporté sur 2025.**
- Vérifier la conformité de la charte éditoriale avec l'accessibilité. Organiser son évolution si besoin : **reporté sur 2025.**
- Vérifier la conformité des standards de développement interne avec l'accessibilité. Organiser son évolution si besoin : **reporté sur 2025.**

(Chantier 3) Intégrer l'accessibilité aux procédures de conception et de développement

- Suivi de la conception graphique (UX/UI) : créer une liste de vérification de l'accessibilité graphique et fonctionnelle à remplir par les designers à chaque conception d'un composant (contraste des couleurs, textes alternatifs...) : **reporté sur 2025.**
- Organiser le suivi de l'implémentation des textes cachés et de leur traduction : **réalisé à 50%.**
- Organiser le support entre les équipes digitales de disneylandparis.com (PO, développement...) et la société experte en AN : **réalisé à 30%.**
- Organiser la correction des non-conformités identifiées par la société experte en AN lors des audits et contre audits : **réalisé partiellement, déploiement prévu sur 2025.**
- Tests fonctionnels d'accessibilité : formaliser le mode opératoire pour de premiers tests fonctionnels (clavier et lecteur d'écran) : **reporté sur 2025.**

(Chantier 4) Intégrer l'accessibilité aux procédures achats et aux contributions des tiers : reporté en 2025

- Pour l'achat des prestations intellectuelles
 - Spécifier les compétences accessibilités requises pour le poste.
 - Vérifier si des contenus achetés sont accessibles (infographies, vidéos, contenus intégrés par iFrame...).

(Chantier 5) Organiser le déploiement de l'accessibilité

- Identifier les parties prenantes et les responsables :
 - Désigner un coordinateur et co-coordonateur accessibilité dans les équipes digitales de disneylandparis.com : **réalisé.**
 - Désigner un référent AN dans chaque squad : **reporté sur 2025.**
 - Identifier le référent légal et référent communication : **réalisé.**
- Organiser le suivi de conformité
 - Veille des textes réglementaires : **réalisé.**
 - Définition du moyen de contacter DisneylandParis.com pour la déclaration d'accessibilité : **réalisé.**
 - Publication des déclarations d'accessibilité : **réalisé.**
- Mettre en place des indicateurs de suivi : **reporté sur 2025.**