



Handlingsplan for digital tilgængelighed 2025

(DT), Euro Disney

Dato	Version	Forfatter	Status/kommentarer
04/04/2025	1.1	Fabien Fouqueray	

Liste over planlagte tiltag i 2025

(Opgave 1) Organisering af kompetenceudvikling

- Installere e-læringssystemet, og sørge for, at de ansatte teams gennemfører det.
- Lave en liste over de involverede personers forskellige profiler, og definere de færdigheder, som hver enkelt profil skal have.
- Definere en procedure for erhvervelse af færdigheder inden for digital tilgængelighed for alle nuværende og nye medarbejdere i Digital Division.
- Organisere monitorering af, hvorvidt de uddannede teams har opnået færdighederne.

(Opgave 2) Stille værktøjer og ressourcer til rådighed

- Etablere et samlet sted, der giver teams nem adgang til digitale tilgængelighedsværktøjer og -ressourcer .
- Oprette en sammenfattende side for kurset »Bevidsthed om og registrering af digital tilgængelighed (DT)«.
- Oprette en side med »Registrering af web-tilgang«, der viser alle registreringer.
- Oprette en side med »Den enkeltes rolle i digital tilgængelighed«.
- Oprette en side med titlen »Sådan analyserer jeg mine sideres struktur«.
- Tjekke, at det grafiske charter overholder tilgængelighedskravene. Organisere dets udvikling, hvis det er nødvendigt.
- Tjekke, at det redaktionelle charter overholder tilgængelighedskravene. Organisere dets udvikling, hvis det er nødvendigt.
- Tjekke, at interne udviklingsstandarder overholder tilgængelighedskravene. Organisere dets udvikling, hvis det er nødvendigt.

(Opgave 3) Integrering af tilgængelighed i design- og udviklingsprocedurer

- Monitorering af grafisk design (UX/UI): Oprette en tjekliste for grafisk og funktionel tilgængelighed, som designerne skal udfylde, hver gang en komponent designs (farvekontrast, alternative tekster osv.).
- Færdiggøre implementeringen af skjulte tekster og deres oversættelse.
- Systematisere support mellem disneylandparis.com's digitale teams (PO, udvikling osv.) og AN-ekspertfirmaet.
- Følge systematisk op på korrektion af afvigelser, der er identificeret af DT-ekspertfirmaet under audits og mod-audits.
- Funktionelle tilgængelighedstests: Formalisere proceduren for indledende funktionelle tests (tastatur og skærmlæser).

(Opgave 4) Integrering af tilgængelighed i indkøbsprocedurer og bidrag fra tredjeparter

- Ved køb af intellektuelle tjenester i forbindelse med digital tilgængelighed.

(Opgave 5) Organisering af udrulning af tilgængelighed

- Oprette en kvartalsvis styregruppe, der skal organisere udrulningen af tilgængelighed og følge op på de foranstaltninger, der træffes for at øge tilgængeligheden på platformene (web og app).

- Identificere interessenterne og de ansvarlige for styregruppen: ○ Udpege en ordstyrer ○ Udpege en DT-referent i hver gruppe/tværfunktionelt team ○ Identificere den juridiske referent og kommunikationsreferenten.
- Organisere monitorering af compliance ○ Fortsætte med at overvåge lovtekster
- Opstille monitoreringsindikatorer, som skal gennemgås hver sjette måned.