



Gennemgang af Euro Disneys handlingsplan for digital tilgængelighed (DT) 2024

Dato	Version	Forfatter	Status/kommentarer
04/04/2025	1.1	Fabien Fouqueray	

Planlagte handlinger for 2024

(Opgave 1) Organisering af kompetenceudvikling

- Undersøge fordelene ved at installere et e-læringssystem: **afsluttet**.
- Lave en liste over de forskellige profiler for operatører og definere de færdigheder, som hver profil skal have: **udskudt til 2025**.
- Organisere nye træningssessioner for hver identificeret elevprofil: **udskudt til 2025**.
- Definere en procedure for, hvordan alle nytilkomne skal tilegne sig færdigheder inden for digital tilgængelighed: **udskudt til 2025**.

- Organisere monitorering af, hvorvidt de uddannede hold har erhvervet færdighederne: **udskudt til 2025.**

(Opgave 2) Stille værktøjer og ressourcer til rådighed

- Oprette en sammenfattende side for kurset »Digital Accessibility Awareness and Discovery«: **afsluttet.**
- Oprette en side med »Registrering af web-tilgang«, der viser alle registreringer: **afsluttet.**
- Oprette en side med »Den enkeltes rolle i DT«: **udskudt til 2025.**
- Oprette en side med titlen "Hvordan analyserer jeg strukturen på mine sider? : **udskudt til 2025.**
- Tjekke, at det grafiske charter overholder tilgængelighedskravene. Organisere dets udvikling, hvis det er nødvendigt: **udskudt til 2025.**
- Tjekke, at det redaktionelle charter overholder tilgængelighedskravene. Organisere dets udvikling, hvis det er nødvendigt: **udskudt til 2025.**
- Tjekke, at interne udviklingsstandarde overholder tilgængelighedskravene. Organisere dets udvikling, hvis det er nødvendigt: **udskudt til 2025.**

(Opgave 3) Integrering af tilgængelighed i design- og udviklingsprocedurer

- Monitorering af grafisk design (UX/UI): Oprette en tjekliste for grafisk og funktionel tilgængelighed, som designerne skal udfylde, hver gang en komponent designs (farvekontrast, alternative tekster osv.): **udskudt til 2025.**
- Organisere monitorering af implementeringen af skjulte tekster og deres oversættelse: **50 % udført.**
- Organisere support mellem disneylandparis.com's digitale teams (PO, udvikling osv.) og DT-ekspertfirmaet: **30 % udført.**
- Organisere korrektion af afvigelser identificeret af DT-ekspertfirmaet under audits og mod-audits: **delvist gennemført, udrulning planlagt til 2025.**
- Funktionelle tilgængelighedstests: formalisering af proceduren for de første funktionelle tests (tastatur og skærmlæser): **udskudt til 2025.**

(Opgave 4) Integrering af tilgængelighed i indkøbsprocedurer og bidrag fra tredjeparter: udskudt til 2025

- Ved køb af intellektuelle tjenesteydelser
 - Angive de tilgængelighedskompetencer, der kræves til stillingen.
 - Tjekke, om købt indhold er tilgængeligt (infografik, videoer, iFrame-indhold osv.).

(Opgave 5) Organisering af udrulning af tilgængelighed

- Identificere interessenter og ansvarlige:
 - Udpege en koordinator og en tilgængelighedskoordinator i de digitale teams på disneylandparis.com: **afsluttet**.
 - Udpege en DT-referent i hvert hold: **udskudt til 2025**.
 - Identificere den juridiske referent og kommunikationsreferenten: **afsluttet**.
- Organisere monitorering af compliance
 - Overvågning af lovtekster: **afsluttet**.
 - Definere, hvordan man kontakter DisneylandParis.com for at få en tilgængelighedserklæring: **afsluttet**.
 - Offentliggørelse af tilgængelighedserklæringer: **afsluttet**.
- Etablere monitoreringsindikatorer: **udskudt til 2025**.